Fondo: **Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno**

|  |  |
| --- | --- |
| Unidad administrativa productora: |  |
| Área generadora de la documentación: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Caja | Ubicación física | Descripción del asunto que trata la documentación | Periodo de trámite | Vigencia documental no más de un año |
| Año | Año |
|  |  | Documentos de trámite administrativo inmediato sin valor documental y no son expedientes. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (nombre y firma) |  | (nombre y firma) |
| **Responsable del archivo de trámite** | **Jefe del Área** |