

PADA 2024

INFORME DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO



**HUMANISMO QUE
TRANSFORMA**

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

Unidad de Transparencia
Área Coordinadora de Archivos

Fundamento legal

En cumplimiento al **artículo 27**, de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, publicado en el Periódico Oficial el 5 de agosto de 2020, en donde se establece que los sujetos obligados deben elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) implementado en la dependencia durante el año inmediato anterior.

Derivado de lo anterior se realiza el presente informe de cumplimiento del PADA 2024 que contiene las actividades realizadas en esta Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno antes Secretaría de la Honestidad y Función Pública, mismo que se presenta ante la **C. Mtra. Ana Laura Romero Basurto**, titular de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, dando cumplimiento a lo dispuesto en el **artículo 12** fracción XII de la Ley antes mencionada.

Informe anual

El presente informe de actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 es realizado por el Área Coordinadora de Archivos adscrita a la Unidad de Transparencia de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno (SAYBG), el objetivo del informe es el dar a conocer el cumplimiento del PADA implementado durante el 2024; estas acciones se describen en el presente informe.

1.- Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2024.

Se presentó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, al titular de la entonces Secretaría de la Honestidad y Función Pública hoy Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno, en el que mencionan las actividades programadas en seguimiento al desarrollo del Sistema Institucional de Archivos, este se publicó en la página oficial de esta Secretaría; el original de este instrumento archivístico se encuentra en el expediente UT/13C.03/01/2024, en el archivo de trámite de la Unidad de Transparencia.

2.- Fichas Técnicas de Valoración 2024.

Los responsables de los archivos de trámite, en colaboración con el Área Coordinadora de Archivos, elaboraron las fichas técnicas de valoración de las 13 secciones comunes y las 09 secciones sustantivas de la otrora Secretaría de Honestidad y Función Pública (hoy Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno), con el fin de identificar en cada una de ellas la información y documentación que se genera, para conformar la correcta clasificación del expediente; el original de estos instrumentos archivísticos se encuentra en el expediente UT/13C.05.02/01/2024, tomo I y II en el archivo de trámite de la Unidad de Transparencia

3.- Cuadro General de Clasificación Archivística 2024.

Se elaboró el Cuadro General de Clasificación Archivística 2024, en cumplimiento a los artículos 13 de la Ley General de Archivos y 14 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, preceptos que establecen la obligación de realizarlo durante el primer trimestre del ejercicio fiscal 2024, señalando que los sujetos obligados deberán poner a disposición del público

y mantener actualizada de manera regular y permanente, en el Portal de Transparencia de esta dependencia así como en la Plataforma Nacional de Transparencia con su publicación, en cumplimiento al artículo 85 fracción XLV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas. el original de este instrumento archivístico se encuentra en el expediente UT/13C.04/01/2024, en el archivo de trámite de la Unidad de Transparencia

4.- Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2024.

Se conformó el Catálogo de Disposición Documental 2024, de acuerdo a los artículos 13 de la Ley General de Archivos y 14 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, preceptos que establecen la obligación de realizarlo durante el primer trimestre del 2024, señalando que los sujetos obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada de manera regular y permanente, en el Portal de Transparencia y la Plataforma Nacional de Transparencia, con su publicación también se dio cumplimiento al artículo 85 fracción XLV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas; el original de este instrumento archivístico se encuentra en el expediente UT/13C.04/01/2024, en el archivo de trámite de la Unidad de Transparencia

5.- Guías documentales de las áreas generadoras y Guía Documental de archivos 2024.

Durante los meses de enero y febrero de 2024, el Área Coordinadora de Archivos adscrita a la Unidad de Transparencia, en conjunto con los responsables del archivo de trámite de cada una de los órganos administrativos conforman la Secretaría de la Honestidad y Función Pública (hoy Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno) llevaron a cabo la actualización de las Guías Documentales.

Así mismo, la Guía Documental 2024 obtenida fue publicada en la página oficial de esta secretaría; el original de este instrumento archivístico se encuentra en el expediente UT/13C.05.01/01/2024, en el archivo de trámite de la Unidad de Transparencia

6.- TPAC (Transferencia primaria al archivo de concentración).

El sistema de Transferencia Primaria al Archivo de Concentración, conocido por sus siglas como TPAC es una herramienta desarrollada por esta dependencia para la transferencia primaria del archivo de trámite al archivo de concentración, el cual consiste en la captura de los expedientes, respetando su clasificación de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental,

generando los inventarios correspondientes. Durante el 2024 se tiene un registro de 8483 expedientes registrados, recibidos y resguardados en el archivo de concentración, distribuidos de la siguiente manera:

Área remitente	Numero de remesas	Cantidad de expedientes
Área de Recursos Materiales	01	180
Dirección Jurídica	01	338
Contraloría de Auditoría Pública en Organismos Dessectorizados	01	28
Dirección de Enlace de Fiscalización	01	75
Área de Recursos Humanos	01	246
Contraloría de Auditoría Pública para el Sector Seguridad y Protección Civil	01	28
Contraloría Interna de la Secretaría de Hacienda	01	102
Contraloría de Auditoría Pública para el Sector Gobierno y Planeación	02	942
Contraloría de Auditoría a Programas Federales	01	96
Coordinación de Programas de Auditorías y Evaluación Interna	01	25
Contraloría de Auditoría Pública en el Régimen Estatal de Protección Social en Salud	01	39
Dirección de Responsabilidades Coordinación A	02	305
Dirección de Responsabilidades Coordinación B	13	621
Dirección de Responsabilidades Coordinación C	12	559
Contraloría de Auditoría Pública en Organismos Dessectorizados	01	89
Unidad de Transparencia	01	343
Dirección de Evolución Patrimonial Conflicto de Interés y Ética, Departamento de Registro Patrimonial	04	3742
Contraloría de Auditoría Pública para el Sector Educativo Tecnológico	01	165
Subsecretaría de Auditoría Publica para Administración Centralizada	01	179
Coordinación de Comisarios y Despachos Internos	06	190
Dirección de Auditorías a Programas Federales	01	133
Contraloría de Auditoría Pública para el Sector Campo	01	59

El total de remesas recepcionadas por el archivo de concentración fue de 56.

7.- Registro Nacional y Estatal de Archivos.

Con fecha 18 de septiembre de 2024, se llevó a cabo el cuarto refrendo del Registro Nacional de Archivos, ante el Archivo General de la Nación (AGN), obteniéndose la constancia correspondiente a los 56 archivos de trámite y 01 archivo de concentración, se anexa constancia correspondiente con código de registro MX/138/18092024; el impreso de la constancia digital del registro se encuentra en el expediente UT/13C.03/01/2024, en el archivo de trámite de la Unidad de Transparencia

8.- Capacitación en materia de archivos.

En cumplimiento al PADA 2024, se impartieron cinco cursos de capacitación en materia archivística a los servidores públicos de la Secretaría responsables de los archivos de trámite de los órganos administrativos, con una asistencia total de 220 asistencias, de conformidad con el siguiente reporte:

consecutivo	Nombre del curso-taller	Grupos	Asistencia
01	Responsabilidades y sensibilización de la gestión documental	4	50 personas
02	Actualización de formatos archivísticos 2024	4	51 personas
03	Bajas de documentación de trámite administrativo inmediato	1	21 personas
04	Platica informativa para los requisitos solicitados en materia de archivo a los sujetos obligados	2	42 personas
05	Actualización del TPAC 2024	4	56 personas

La documentación correspondiente y evidencia de los 05 cursos impartidos se encuentra en el expediente número UT/13C.06/01/2024, en el archivo de trámite de la Unidad de Transparencia.

9.- Asesorías.

Durante el año 2024 se realizaron 201 asesorías, al personal de la otrora Secretaría de la Honestidad y Función Pública hoy Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, el original del registro se encuentra en el expediente UT/13C.06/01/2024, en el archivo de trámite de la Unidad de Transparencia.

10.- Portadas de expedientes en los archivos de trámite.

Con fecha 15 de diciembre de 2023, a través de la primera reunión ordinaria el Consejo Estatal de Archivos del Estado de Chiapas, tuvo a bien aprobar distintos formatos relacionados con los instrumentos archivísticos, mismos que fueron socializados a través de un curso de capacitación impartido los días 31 de enero y 01, 07 y 09 de febrero de 2024, a los responsables de archivo de trámite con la finalidad de organizarlos de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental 2024, y así poder facilitar su localización tanto en el archivo de Trámite y Concentración.

11.- Supervisión de archivos de trámite.

Se realizaron 10 verificaciones en los archivos de trámite de la Secretaría que a continuación se describen:

Núm.	Área visitada	Instrumento de evaluación
1	Dirección de Contraloría Social	Cédula analítica 021
2	Departamentos de Asuntos Jurídicos	Cédula analítica 022
3	Departamento de Querrelas y Denuncias	Cédula analítica 023
4	Departamento de Procesos Administrativos	Cédula analítica 024
5	Coordinación de Comisarios y Despachos Externos	Cédula analítica 025
6	Dirección de Auditorías a Dependencias "B"	Cédula analítica 026
7	Coordinación de Enlace de Auditorías Estado-Federación	Cédula analítica 027
8	Dirección de Auditorías a Programas Federales	Cédula analítica 028
9	Unidad de Planeación	Cedula analítica 029
10	Archivo de Concentración	Cedula analítica 030

Las cédulas analíticas se encuentran en el archivo de trámite de la Unidad de Transparencia en el núm. de expediente: UT/13.07/01/2024.

12.- Reuniones ordinarias con el Grupo Interdisciplinario.

Durante el año 2024 se realizaron 03 reuniones ordinarias con el Grupo Interdisciplinario:

Número de sesión	Fecha
SHYFP/GI/O/001/2023	31 de marzo de 2023
SHYFP/GI/O/002/2023	30 de junio de 2023
SHYFP/GI/O/003/2023	03 de octubre de 2023

Las actas correspondientes a las reuniones ordinarias del grupo interdisciplinario de la entonces Secretaría de la Honestidad y Función Pública hoy Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, se encuentran físicamente en el archivo de trámite de la Unidad de Transparencia en el expediente UT/13C.03/01/2024.

13.- Indicadores.

a) Catálogo de Disposición Documental 2024.

Fue elaborado por el Área Coordinadora de Archivos en conjunto con los 56 responsables de los archivos de trámite que tiene la Secretaría de la Honestidad y Función Pública hoy Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, dando cumplimiento en tiempo y forma al artículo 14 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas.

Para este indicador se tuvo un cumplimiento del 100%, debido a que todas las áreas cumplieron con la herramienta archivística, este instrumento archivístico se encuentra físicamente en el expediente UT/13C.04/01/2024, y se encuentra publicado en la página oficial de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno; en cumplimiento a la normatividad vigente se realizó el registro y validación ante el Archivo General del Estado de Chiapas, informando a través del oficio N° AGE/DG/DNyREA/013/2024 de fecha 04 de junio de 2024 el cumplimiento por parte de este sujeto obligado.

b) Guía Documental 2024.

La Guía Documental fue elaborada por el Área Coordinadora de Archivos con la información proporcionada por las áreas generadoras de la documentación.

Para este indicador se tuvo un cumplimiento del 100%, debido a que las áreas que conforman esta secretaría actualizaron durante los meses de febrero y marzo las guías documentales de archivo de trámite, se encuentra publicada en el portal de la secretaría y se cuenta con un expediente UT/13C.05/01/2024, (en dos tomos).

c) Cuadro General de Clasificación Archivística 2024.

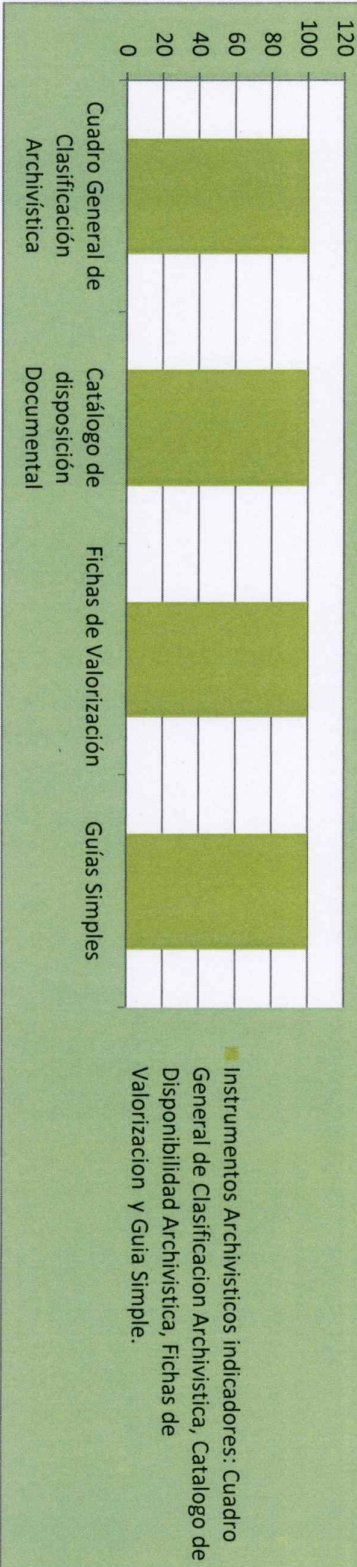
Fue elaborado por el Área Coordinadora de Archivos conjuntamente con los responsables de los archivos de trámite, esta actividad se cumplió al 100%, debido a que todas las áreas cumplieron con la herramienta archivística.

Este instrumento archivístico se encuentra físicamente en el expediente UT/13C.04/01/2024, como soporte de este cumplimiento, también se encuentra publicado en la página oficial de la Secretaría A, a su vez se realizó el registro y validación ante el Archivo General del Estado de Chiapas, el cual por medio del oficio N° AGE/DG/DNYREA/013/2024 de fecha 04 de junio de 2024 informo el cumplimiento a cabalidad con la normativa en la materia de acuerdo a la Ley de Archivos del Estado de Chiapas.

d) Fichas de Valoración Documental 2024.

Las Fichas de valorización documental de archivo son elaboradas por los responsables de archivo de trámite; para este indicador se tuvo un cumplimiento del 100%, debido a que las áreas que conformaban la Secretaría de la Honestidad y Función Pública (hoy Secretaría anticorrupción y Buen Gobierno), se realizaron durante los meses de enero y febrero las fichas de valoración documental de su archivo de trámite. Se cuenta con expediente UT/ACA/13C.05/01/2024 (dos tomos), como soporte de este cumplimiento.

Instrumentos Archivísticos
Indicadores: Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disponibilidad Archivística, Fichas de Valorización y Guía Simple.



e) Capacitaciones recibidas por el Área Coordinadora de Archivos durante 2024.

Durante el 2024 el titular del Área Coordinadora de Archivos, con el ánimo de fortalecer sus conocimientos e incrementar su formación académica participo de 06 de capacitación en línea impartidos por el Archivo General de la Nación, IAP Chiapas y Secretaría Educación Pública, con los que se pretendió contar con más herramientas que permitan atender las necesidades y dudas del personal de la secretaría, a continuación, se describen (se anexan comprobantes):

No.	Nombre del curso	Documento obtenido
1	Valoración Documental y Grupo interdisciplinario	Constancia, con folio: BngJOnG55Q
2	Procesos técnicos del Archivo Histórico	Constancia, con folio: JjinLyTdH
3	Cursos de alineación de conocimientos en el Estándar ECO888.01	Constancia del IAP Chiapas 30/oct/24

4	Diplomado en Gestión Documental y Administración de Archivos	Constancia del IAP Chiapas 14/mar/24
5	ECO888.01 Certificación de competencia laboral en el Estándar de competencias en : Coordinación normativa y operativa de la administración de archivos y la gestión documental del Sistema Institucional de Archivos	Folio: CONOCER D-0014013324, 02/sep/24.
6	Diplomado "Buen gobierno y responsabilidades administrativa en la gestión pública".	Constancia del IAP Chiapas 27/nov/24

El presente informe anual de cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 fue elaborado por el Área Coordinadora de Archivos adscrito a la Unidad de Transparencia, por lo que conforma a la normatividad de la materia será publicado en el portal de este sujeto obligado.

Entregan


Mtro. Jorge Ross Coello
Jefe de la Unidad de Transparencia


Lcdo. Carlos Ricardo Esponda Canela
Responsable del Área Coordinadora de Archivos


Mtra. Ana Laura Romero Basurto
Titular de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Se hace entrega del Informe de Actividades del Programa de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024, el día 10 de enero de 2025, en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a la C. Mtra. Ana Laura Romero Basurto, titular de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Chiapas

